










	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKA RAYA Jl. Tjilik Riwut Km 5 Palangka Raya Website: http://www.ptun-palangkaraya.go.id Email: palangkaraya@ptun.org	No. Dokumen	SOP/024/PRK/2018
		Revisi Ke	00
		Tgl Berlaku	02 Januari 2018
		Halaman	1/2
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN P.Raya
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMBERITAHUAN PUTUSAN PERKARA BANDING / KASASI / PENINJAUAN KEMBALI			

TUJUAN : Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam Pemberitahuan Putusan Perkara Banding/Kasasi/Peninjauan Kembali yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, agar dilaksanakan secara sistematis, efektif, dan sesuai dengan standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008.	
RUANG LINGKUP : Prosedur ini mencakup proses Pemberitahuan Putusan Perkara Banding/Kasasi/Peninjauan Kembali yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, tindak lanjut terhadap Pemberitahuan Putusan Perkara Banding/Kasasi/Peninjauan Kembali tersebut adalah Dikirimnya surat pengantar dan fotokopi relaas pemberitahuan putusan perkara Banding/Kasasi/PK kepada para pihak dan Tersimpan dan tersusunnya berkas perkara dengan baik.	
DASAR HUKUM : <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor : 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara; 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan; 3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Ada Di Bawahnya; 4. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 48/DjMT/KEP/VII/2012 Tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Administrasi Kepaniteraan Peradilan Tata Usaha Negara. 	KUALIFIKASI PELAKSANA : <ol style="list-style-type: none"> 1. SLTA 2. S1-Hukum
KETERKAITAN : <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP penerimaan perkara Banding/Kasasi/Peninjauan Kembali 2. SOP pendaftaran perkara Banding/Kasasi/Peninjauan Kembali 3. SOP penerimaan memori kasasi/kontra memori kasasi Perkara Banding/Kasasi/PK 4. SOP Pencabutan Perkara Banding/Kasasi/PK 5. SOP Pengiriman Berkas Perkara Banding/Kasasi/PK 	PERALATAN/PERLENGKAPAN : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas perkara 2. ATK, komputer/laptop, printer 3. Stempel 4. Box File
PERINGATAN : Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai.	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Berkas Perkara Banding, kasasi dan Peninjauan Kembali
DEFINISI : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberitahuan Putusan : proses atau cara memberitahukan isi amar putusan Banding / Kasasi/ Peninjauan Kembali kepada Para Pihak; 	

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKA RAYA Jl. Tjilik Riwut Km 5 Palangka Raya Website: http://www.ptun-palangkaraya.go.id Email: palangkaraya@ptun.org</p>	No. Dokumen	SOP/024/PRK/2018
	Revisi Ke	00
	Tgl Berlaku	02 Januari 2018
	Halaman	2/2
	Disahkan Oleh	Ketua PTUN P.Raya
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMBERITAHUAN PUTUSAN PERKARA BANDING / KASASI / PENINJAUAN KEMBALI		

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas Meja III	Panitera Muda Perkara	Panitera	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima putusan Banding, Kasasi /PK atas perkara yang diajukan upaya hukum				- Putusan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali atas perkara yang diajukan upaya hukum	1 hari	Diterimanya berkas perkara Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali
2	Meneliti dan membuat draf surat pemberitahuan putusan perkara Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali				- Draft surat pemberitahuan putusan perkara banding/kasasi/PK		Tersedianya draf surat pemberitahuan putusan perkara Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali
3	Mengetik draf surat pemberitahuan putusan perkara Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali				- Draft surat pemberitahuan putusan perkara banding/kasasi/PK		Dibuatnya draf surat pemberitahuan putusan perkara Banding/Kasasi/PK
4	Koreksi dan paraf surat pemberitahuan putusan perkara Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali				- surat pemberitahuan putusan perkara banding/kasasi/PK		Diparafnya surat pemberitahuan putusan Perkara Banding/Kasasi/PK
5	Menandatangani surat pemberitahuan putusan perkara Banding/Kasasi/PK				- surat pemberitahuan putusan perkara banding/kasasi/PK		Ditandatanganinya surat pemberitahuan putusan perkara Banding/Kasasi/PK
6	Memberi stempel dan mengamplopkan surat pemberitahuan putusan perkara Banding/Kasasi/PK				- stempel - surat pemberitahuan putusan perkara Banding/Kasasi/PK		Terdatanya surat pemberitahuan putusan perkara Banding/Kasasi/PK
7	Memberitahukan putusan perkara Banding/Kasasi/PK kepada para pihak				- putusan perkara Banding/Kasasi/PK		Disampaikannya pemberitahuan putusan perkara Banding/Kasasi/PK kepada para pihak
8	Memasukan dalam berkas perkara yang telah mendapat putusan Banding/Kasasi/PK				- berkas perkara - Box File		Tersimpan dan tersusunnya berkas perkara dengan baik