









	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKA RAYA Jl. Tjilik Riwut Km 5 Palangka Raya Website: http://www.ptun-palangkaraya.go.id Email: palangkaraya@ptun.org	No. Dokumen	SOP/016/PRK/2018
		Revisi Ke	00
		Tgl Berlaku	02 Januari 2018
		Halaman	1/2
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN P.Raya
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENERIMAAN MEMORI KASASI DAN KONTRA MEMORI KASASI PERKARA KASASI			

TUJUAN : Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam Penerimaan memori kasasi/kontra memori kasasi perkara kasasi yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, agar dilaksanakan secara sistematis, efektif, dan sesuai dengan standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008.	
RUANG LINGKUP : Prosedur ini mencakup proses penanganan Penerimaan Memori Kasasi/Kontra Memori Kasasi Perkara Kasasi yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, tindak lanjut terhadap layanan Pendaftaran Kasasi tersebut adalah disusunnya memori kasasi/kontra memori kasasi untuk pemeriksaan di tingkat Mahkamah Agung.	
DASAR HUKUM : 1. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor : 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara; 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan; 3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Ada Di Bawahnya; 4. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 48/DjMT/KEP/VII/2012 Tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Administrasi Kepaniteraan Peradilan Tata Usaha Negara; 5. Surat Edaran Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 185/Djmt.3/SE/2/2016 Tentang Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIPP di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara.	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. SLTA 2. S1–Hukum
KETERKAITAN : 1. SOP Penerimaan Perkara kasasi 2. SOP Pendaftaran Perkara Kasasi 3. SOP Pencabutan Perkara Kasasi 4. SOP Pengiriman Berkas Perkara Kasasi 5. SOP Pemberitahuan Putusan Perkara Banding/Kasasi/PK	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Memori/Kontra Memori Kasasi 2. ATK, Komputer/Laptop, Printer 3. Tanda terima dan surat pemberitahuan dan penyerahan memori/kontra memori kasasi 4. Stempel 5. Berkas Perkara 6. Surat Keterangan
PERINGATAN : Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai.	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Berkas Perkara Kasasi
DEFINISI : 1. Memori Kasasi : uraian atau risalah yang memuat tanggapan keberatan terhadap putusan pengadilan tingkat Banding 2. Kontra Memori Kasasi : risalah yang memuat bantahan-bantahan terhadap isi memori kasasi, serta menekankan kembali kebenaran dan ketepatan putusan yang dijatuhkan.	

	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKA RAYA Jl. Tjilik Riwut Km 5 Palangka Raya Website: http://www.ptun-palangkaraya.go.id Email: palangkaraya@ptun.org	No. Dokumen	SOP/016/PRK/2018
		Revisi Ke	00
		Tgl Berlaku	02 Januari 2018
		Halaman	2/2
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN P.Raya
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENERIMAAN MEMORI KASASI DAN KONTRA MEMORI KASASI PERKARA KASASI			

No	Aktivitas	Pelaksana			MutuBaku		
		Petugas Meja III	Panitera Muda Perkara	Panitera	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dan memeriksa memori kasasi/kontra memori kasasi				- Memori/Kontra Memori Kasasi	1 hari	Terdaftarnya memori kasasi/kontra memori kasasi
2	Membuat konsep tanda terima dan surat pemberitahuan memori kasasi/kontra memori kasasi				- Konsep tanda terima dan surat pemberitahuan memori/kontra memori kasasi		Tersedianya konsep pengiriman memori/kontra memori kasasi
3	Mengetik draf tanda terima dan surat pemberitahuan penyampaian memori/kontra memori kasasi kepada para pihak		tdk		- Tanda terima dan surat pemberitahuan dan penyerahan memori/kontra memori kasasi		Tersedianya draf surat pengantar pengiriman memori kasasi/kontra memori kasasi
4	Koreksi dan member paraf draf tanda terima dan surat pemberitahuan			Ya	- Draft tanda terima dan surat pemberitahuan		Draf surat pengantar diberi paraf untuk tanda tangan pimpinan
5	Menandatangani draf tanda terima dan surat pemberitahuan				- Draft tanda terima dan surat pemberitahuan		Surat Pengantar telah ditanda tangani
6	Member stempel dan mengamplopkan tanda terima dan surat pemberitahuan				- Stempel		Terdaftarnya surat pengantar pada buku agenda surat keluar
7	Mengarsipkan tanda terima dan surat pemberitahuan dan penyerahan memori/kontra memori kasasi dalam berkas perkara				- Berkas perkara		Terkirimnya surat pengantar dan memori/kontra memori kasasi kepada para pihak
8	Memberkaskan memori/kontra memori kasasi, tanda terima dan surat pemberitahuan dan penyerahan memori/kontra memori kasasi bersama dengan surat keterangan dalam berkas perkara				- Berkas perkara - Surat keterangan		Disusunnya memori kasasi/kontra memori kasasi untuk pemeriksaan di tingkat MA



Judul Formulir : Surat Pemberitahuan dan Penyerahan Memori Kasasi
No. Formulir : FM/015/PRK/2016
Revisi Ke : 00
Tgl Berlaku : 20 April 2016

**SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN
MEMORI KASASI**

Nomor :/G/Tahun/PTUN-(LOKASI)/.....

Pada hari ini, tanggal, saya, Panitera
Pengadilan TUN (lokasi), atas Perintah Ketua Pengadilan TUN tersebut.

TELAH MEMBERITAHUKAN DAN MENYERAHKAN KEPADA :

Nama :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Beralamat di :
Semula **PENGGUGAT**, sekarang

Dalam perkara Nomor :/G/...../PTUN-(lokasi), tentang Surat Memori Kasasi tertanggal
....., yang diajukan oleh :

Nama Jabatan :
Tempat Kedudukan :
Semula **TERGUGAT**, sekarang

Yang diterima di Kepaniteraan Pengadilan TUN (Lokasi) pada tanggal, bahwa
memori kasasi tersebut dapat dijawab dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal diterimanya
salinan memori kasasi ini dan disampaikan kepada Panitera Pengadilan TUN (lokasi).

Demikian Surat pemberitahuan ini dibuat oleh saya, Panitera Pengadilan TUN
(Lokasi)

PANITERA,

NIP

*) Dikuasakan kepada :
.....

Judul Formulir : Surat Pemberitahuan dan Penyerahan Kontra Memori Kasasi
No. Formulir : FM/016/PRK/2016
Revisi Ke : 00
Tgl Berlaku : 20 April 2016

**SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN
KONTRA MEMORI KASASI**

Nomor :/G/Tahun/PTUN-(LOKASI)/.....

Pada hari ini, tanggal, saya, Panitera
Pengadilan TUN (lokasi), atas Perintah Ketua Pengadilan TUN tersebut.

TELAH MEMBERITAHUKAN DAN MENYERAHKAN KEPADA :

Nama Jabatan :
Tempat Kedudukan :

Semula **TERGUGAT**, sekarang

Dalam perkara Nomor :/G/...../PTUN-(lokasi), tentang Surat Kontra Memori Kasasi
tertanggal, yang diajukan oleh :

Nama :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Beralamat di :

Semula **PENGGUGAT**, sekarang

Yang diterima di Kepaniteraan Pengadilan TUN (Lokasi) pada tanggal

Demikian Surat pemberitahuan ini dibuat oleh saya, Panitera Pengadilan TUN
(Lokasi)

PANITERA,

NIP

*) Dikuasakan kepada :
.....