#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

2026



#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

KETUA

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan : Ketua PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama : MOHAMAD HUSEIN ROZARIUS, S.H., M.H.
Jabatan : Ketua PTTUN Banjarmasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Mohamad Husein Rozarius,S.H., M.H.
NIP. 196009091987031007

Pihak Pertama,

Liza Valianti, S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
Tujuan 1 : Mewujudkan badan peradilan yang mandiri dalam pelayanan dan penegakan hukum yang berkepastian, setara dan berkeadilan.				
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	1.1	Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	100%
		1.2	Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%
		1.3	Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%
		1.4	Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%
		1.5	Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan tata usaha negara	100%
		1.6	Persentase perkara tata usaha tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-court	100%
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	95%
Tujuan 2 : Mewujudkan Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional				
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya	80
		3.2	Nilai Indikator Kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan	
			3.2.1. Nilai Indikator Kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya DIPA 01 Badan Urusan Administrasi MA RI	90
			3.2.2. Nilai Indikator Kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya DIPA 05 Ditjen Badilmiltun	91
		3.3	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	
			3.3.1. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya DIPA 01 Badan Urusan Administrasi MA RI	84

			3.3.2. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya DIPA 05 Ditjen Badilmiltun	91,5
		3.4	Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya	3

	Kegiatan	Anggaran	
1.	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp.	6.864.533.000,00
2.	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	Rp.	58.051.000,00

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Mohamad Husein Rozarius,S.H., M.H.
NIP. 196009091987031007

Pihak Pertama,

Liza Valianti, S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

WAKIL KETUA

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA PUTRANTI, S.H., M.H.
Jabatan : Wakil Ketua PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama : LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan : Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Eka Putranti, S.H., M.H.
NIP. 198002222003122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
WAKIL KETUA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
Tujuan 1 : Mewujudkan badan peradilan yang mandiri dalam pelayanan dan penegakan hukum yang berkepastian, setara dan berkeadilan.				
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	1.1	Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	100%
		1.2	Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%
		1.3	Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%
		1.4	Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%
		1.5	Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan tata usaha negara	100%
		1.6	Persentase perkara tata usaha tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-court	100%
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	95%
Tujuan 2 : Mewujudkan Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional				
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya	80
		3.2	Nilai Indikator Kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan	
			3.2.1. Nilai Indikator Kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya DIPA 01 Badan Urusan Administrasi MA RI	90
			3.2.2. Nilai Indikator Kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya DIPA 05 Ditjen Badilmiltun	91
		3.3	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	
			3.3.1. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya DIPA 01 Badan Urusan Administrasi MA RI	84

			3.3.2. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya DIPA 05 Ditjen Badilmiltun	91,5
		3.4	Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya	3
4.	Terselesaikan Tugas Tambahan Lainnya		Persentase Penyelesaian Tugas Lainnya	100%

	Kegiatan	Anggaran	
1.	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp.	6.864.533.000,00
2.	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	Rp.	58.051.000,00

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

LIZA VALIANTI,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

EKA PUTRANTI, S.H., M.H.
NIP. 198002222003122002

#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

HAKIM

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LAILATURRAHMAH, S.H.
Jabatan : Hakim Pratama Muda
PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama : LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan : Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Lailaturrahmah, S.H.
NIP. 199204012017122002

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA MUDA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	**Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern**	**Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.**	100 %
2.	**Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan**	**Persentase penyelesaian tugas lainnya**	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Lailaturrahmah, S.H.
NIP. 199204012017122002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	FRISKA ARIESTA ARITEDI, S.H., M.Kn
Jabatan	:	Hakim Pratama Madya PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama	:	LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan	:	Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Liza Valianti,S.H., M.H.	**Friska Ariesta Aritedi, S.H., M.Kn.**
NIP. 196809161995032002	**NIP. 199404102017122004**

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA MADYA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.	100 %
2.	Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	Persentase penyelesaian tugas lainnya	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Friska Ariesta Aritedi, S.H., M.Kn.
NIP. 199404102017122004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	BERNADETTE FEBRIYANTI, S.H., M.H.
Jabatan	:	Hakim Pratama Madya PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama	:	LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan	:	Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Bernadette Febriyanti, S.H., M.H.
NIP. 199302192017122001

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA MADYA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	**Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern**	**Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.**	100 %
2.	**Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan**	**Persentase penyelesaian tugas lainnya**	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Bernadette Febriyanti, S.H., M.H.
NIP. 199302192017122001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAISAL AKBAR, S.H.
Jabatan : Hakim Pratama
PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama : LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan : Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Faisal Akbar, S.H.
NIP. 199111172022031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	**Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern**	**Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.**	100 %
2.	**Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan**	**Persentase penyelesaian tugas lainnya**	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Faisal Akbar, S.H.
NIP. 199111172022031002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FANNY NAURITA, S.H.
Jabatan : Hakim Pratama
PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama : LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan : Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya,2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Fanny Naurita, S.H.
NIP. 199502222022032009

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	**Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern**	**Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.**	100 %
2.	**Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan**	**Persentase penyelesaian tugas lainnya**	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Fanny Naurita, S.H.
NIP. 199502222022032009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	MUTTAQIM, S.H., M.H.
Jabatan	:	Hakim Pratama PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama	:	LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan	:	Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Liza Valianti,S.H., M.H.	**Muttaqim, S.H., M.H.**
NIP. 196809161995032002	**NIP. 199506222022031011**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	**Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern**	**Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.**	100 %
2.	**Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan**	**Persentase penyelesaian tugas lainnya**	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Muttaqim, S.H., M.H.
NIP. 199506222022031011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	ANDI DENI HERWIN, S.H., M.H.
Jabatan	:	Hakim Pratama PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama	:	LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan	:	Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Liza Valianti,S.H., M.H.	**Andi Deni Herwin, S.H., M.H.**
NIP. 196809161995032002	**NIP. 199708182022031007**

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	**Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern**	**Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.**	100 %
2.	**Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan**	**Persentase penyelesaian tugas lainnya**	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Andi Deni Herwin, S.H., M.H.
NIP. 199708182022031007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOLA SEKARINI UTAMI, S.H.
Jabatan : Hakim Pratama
PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama : LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan : Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Yola Sekarini Utami, S.H.
NIP. 199802012022032003

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.	100 %
2.	Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	Persentase penyelesaian tugas lainnya	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Yola Sekarini Utami, S.H.
NIP. 199802012022032003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	EDO AJIDARUDIN, S.H.
Jabatan	:	Hakim Pratama PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama	:	LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
Jabatan	:	Ketua PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Liza Valianti,S.H., M.H.	**Edo Ajidarudin, S.H.**
NIP. 196809161995032002	**NIP. 199910022022031003**

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
HAKIM PRATAMA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	**Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern**	**Persentase perkara TUN yang diselesaikan tepat waktu dan melaksanakan persidangan sesuai dengan hukum acara.**	100 %
2.	**Terselesaikan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan**	**Persentase penyelesaian tugas lainnya**	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Liza Valianti,S.H., M.H.
NIP. 196809161995032002

Pihak Pertama,

Edo Ajidarudin, S.H.
NIP. 199910022022031003

#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

KEPANITERAAN

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**Eni Sukmawati siti Mardiyah. S.H**
J a b a t a n	:	Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**Liza Valianti. S.H., M.H**
J a b a t a n	:	Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Liza Valianti. S.H., M.H	**Eni Sukmawati Siti Mardiyah. S.H**
NIP. NIP. 196809161995032002	NIP. 197005211995032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Memberikan dukungan dibidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat – surat yang berkaitan dengan perkara	a. Pelaksanaan koordinasi, pembidaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan dibidang teknis;	100 %
		b. Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara;	100 %
		c. Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian -data perkara, dan transparansi perkara;	100 %
		d. Pelaksanaan administrasi keuangan dalam program tenis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang – undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi kepaniteraan;	100 %
		e. Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan;	100 %
		f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh ketua pengadilan tata usaha negara;	100 %
2	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	a. Indeks kepuasan pengunaan layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan.	95%

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Liza Valianti S.H., M.H

NIP. 196809161995032002

Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Eni Sukmawati Sri Mardiyah. S.H.

NIP. 197005211995032002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya.

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

N a m a : **ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.	**INGGRID BINTANG NURSANNY,S.H.**
NIP. 19700521 199503 2 002.	**NIP. 19730301 199803 2 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pelaksanaan Tugas Teknis Panitera Muda Perkara pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraa	**1. Terselenggaranya Penanganan Pendaftaran Administrasi Perkara Yang Cepat, Tepat dan Akurat** • Menelaah dan memeriksa kelengkapan berkas Pendaftaran Perkara Gugatan/Permohonan/perlawanan. • Memeriksa Pendaftaran Perkara Gugatan/Permohonan/Perlawanan pada SIPPdan Buku Register Induk Gugatan/Permohonan. • Menelaah Administrasi Perkara dan memberi catatan pada Resume Gugatan /Permohonan untuk dilampirkan dalam berkas perkara. • Melakukan Administrasi Perkara, menyiapkan berkas perkara yang masih berjalan dan urusan lain yang berhubungan dengan masalah perkara Tata Usaha Negara. • Menerima minutasi berkas perkara dari Panitera Pengganti. **2. Terselenggaranya Penanganan Administrasi Perkara Permohonan Banding, Kasasi Dan Peninjauan Kembali Yang Cepat, Tepat Dan Akurat** • Memeriksa Pendaftaran Permohonan Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali dan Eksekusi pada SIPP. • Penyusunan Bahan Berkas Bundel A Tingkat Pertama dan Bundel B Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali.	100 %

		• Memeriksa dan menerima Permohonan Pencabutan Banding, Kasasi dan PK. • Memeriksa dan menyusun Berkas Perkara In Kracht untuk diserahkan kepada Panitera Muda Hukum. **3. Terselenggaranya Proses Perkara Yang Berkualitas Dan Terorganisir Dalam Pengadministrasian Pada Kepaniteraan Perkara** • Menerima Permohonan dan Pengambilan Turunan/Salinan Putusan Perkara Aktif. • Menerima Permohonan sebagai Kuasa Insidentil. • Mengingatkan kepada Kasir mengenai pengembalian Sisa Panjar kepada Penggugat/Pemohon Perkara Gugatan/Permohonan/Perlawanan/Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali dan Eksekusi. • Mengingatkan kepada Kasir mengenai Pemungutan/Penarikan dan Penyetoran PNBP. • Mengelola Surat Masuk dan Surat Keluar.	

Tugas Tambahan sebagai Panitera Pengganti

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan Tugas Fungsional sebagai Panitera Pengganti pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya	**1. Terselenggaranya Persidangan dengan berbasis Teknologi Informasi** • Menerima Berkas Perkara serta melihat dan mengecek Perkara Baru yang ditangani pada akun SIPP dan e-Court. • Mengikuti dan mencatat jalannya Persidangan baik secara Konvensional maupun secara Elektronik pada Sistem Informasi Pengadilan / e-Court (e Litigasi).	100 %

		• Melakukan Penundaan Sidang dan Mengisi Data Kehadiran Para Pihak pada aplikasi SIPP. • Mengunggah Berita Acara Sidang pada Aplikasi SIPP. • Memeriksa dan melaporkan kepada Hakim Ketua Sidang, bahwa Pihak telah menyampaikan dokumen Gugatan, Jawaban, Replik, Duplik dan Kesimpulan secara elektronik dalam e-Court. **2. Terselenggaranya Pengadministrasian berkas-berkas Perkara** • Menerima Penetapan-penetapan dari Ketua/Hakim Ketua Majelis dan Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya. • Menyerahkan berkas Perkara yang telah Putus kepada Panitera Muda Perkara untuk di minutasi. **3. Terselenggaranya proses Persidangan yang lancar** • Membantu Majelis Hakim dalam melaksanakan Persidangan, baik secara Elektronik pada Sistem Informasi Pengadilan/ e- Court (e-Litigasi). • Membuat Berita Acara Pemeriksaan Persiapan/ Berita Acara Persidangan.	

Palangka Raya, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.

NIP. 19700521 199503 2 002

Pihak Pertama,

INGGRID BINTANG NURSANNY,S.H

NIP. 19730301 199803 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FARDHIANA RESDHIANTI MULDIJANINGRUM, S.H.**

J a b a t a n : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palangka Raya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a : **ENI SIKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.**

J a b a t a n : Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Palangka Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang harus sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ENI SIKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.	**FARDHIANA RESDHIANTI M, S.H.**
NIP. 19680424 199003 2 003	NIP. 19730505 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Pelaksanaan Tugas Teknis Panitera Muda Hukum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya.**	**I. Terselenggaranya Administrasian pada Kepaniteraan Hukum** • Pelaksanaan Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar yang ditujukan pada Kepaniteraan Hukum. • Pelaksanaan Pemeriksaan dan Penelitian Pendaftaran Legalisasi Surat Kuasa, Mencatat di Buku Register Surat Kuasa dan Menyetorkan PNBP Pendaftaran Surat Kuasa. • Pelaksanaan administrasi Berkas Perkara Inkract/ In Aktif dari Panitera Muda Perkara. • Membuat Statistik Perkara.	**100%**
		1. Terselenggaranya Proses Pelayanan Pelaporan di Panitera Muda Hukum yang berkualitas dan terorganisir • Pelaksanaan Pengumpulan, Pengelolaan dan Penyajian Data Perkara; • Pelaksanaan Penyajian Statistik Perkara; • Pelaksanaan, Penyusunan dan Pengiriman Pelaporan Perkara ; a. Membuat laporan bulanan; b. Membuat laporan empat bulanan; c. Membuat laporan enam bulanan; d. Membuat laporan tahunan; • Pelaksanaan Penataan , Penyimpanan, dan Pemeliharaan Arsip Perkara; • Pelaksanaan Penyiapan, Pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara;	**100%**

		2. Terselenggaranya Pelaksanaan Pelayanan Informasi, Pengaduan dan Posbakum 3. Memberikan Pelayanan Informasi bagi yang membutuhkan. 4. Menerima Laporan Pengaduan dari Aplikasi SIWAS. 5. Memeriksa dan Melaporkan Kegiatan Bulanan Posbakum.	**100%**

Tugas Tambahan sebagai Panitera Pengganti

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Pelaksanaan Tugas Fungsional sebagai Panitera Pengganti pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya.**	**1. Terselenggaranya Persidangan dengan berbasis Teknologi Informasi** 6. Menerima Berkas Perkara serta melihat dan mengecek Perkara Baru yang ditangani pada akun SIPP dan e-Court. 7. Mengikuti dan mencatat jalannya Persidangan, baik secara Konvensional maupun secara Elektronik pada Sistem Informasi Pengadilan / e-Court (e-Litigasi). 8. Melakukan Penundaan Sidang dan Mengisi Data Kehadiran Para Pihak pada aplikasi SIPP. 9. Mengunggah Berita Acara Sidang pada Aplikasi SIPP. 10. Memeriksa dan melaporkan kepada Hakim Ketua Sidang, bahwa Pihak telah menyampaikan dokumen Gugatan, Jawaban, Replik, Duplik, dan Kesimpulan secara elektronik dalam e-Court. **2. Terselenggaranya Pengadministrasian berkas-berkas Perkara** 11. Menerima Penetapan-penetapan dari Ketua/ Hakim Ketua Majelis dan Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya. 12. Menyerahkan Berkas Perkara yang telah Putus kepada Panitera Muda Perkara untuk di Minutasi.	**100%**

		3. Terselenggaranya proses Persidangan yang lancar **13.** Membantu Majelis Hakim dalam melaksanakan Persidangan, baik secara konvensional maupun secara Elektronik pada Sistem Informasi Pengadilan / e-Court (e-Litigasi). **14.** Membuat Berita Acara Pemeriksaan Persiapan / Berita Acara Persidangan.	

Palangka Raya, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ENI SIKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.	**FARDHIANA RESDHIANTI M, S.H.**
NIP. 19680424 199003 2 003	NIP. 19730505 199803 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: **HERNADI NATANAEL, S.H.**
J a b a t a n	: Panitera Pengganti Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	: **ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.**
J a b a t a n	: Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.	**HERNADI NATANAEL, S.H.**
NIP. 19700521 199503 2 002	NIP. 19841216 200502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Pelaksanaan Pengelolaan Tugas Teknis Fungsional Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti**	**a. Terlaksananya Penerimaan Berkas Perkara;** - Jumlah Berkas Perkara yang diterima dalam 1 (satu) tahun;	**100%**
		b. Terlaksananya Persidangan secara Konvensional dan Elektronik *(e-Litigation)* yang diikuti; - Jumlah Persidangan Konvensional dan Elektronik *(e-Litigasi)* yang Panitera Pengganti;	**100%**
		c. Terlaksananya Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan Persiapan dan Persidangan; - Jumlah Berita Acara yang dibuat oleh Panitera Pengganti;	**100%**
		d. Terlaksananya Penyerahan Berkas Perkara kepada Panitera Muda Perkara untuk diminutasi; - Jumlah Perkara yang diminutasi;	**100%**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

PANITERA,

ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.
NIP. 19700521 199503 2 002

PANITERA PENGGANTI,

HERNADI NATANAEL, S.H.
NIP. 19841216 200502 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: **DAYU SETIA NUGRAHA, S.H.**
J a b a t a n	: Panitera Pengganti Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	: **ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.**
J a b a t a n	: Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.	**DAYU SETIA NUGRAHA, S.H.**
NIP. 19700521 199503 2 002	NIP. 19920702 201903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Pelaksanaan Pengelolaan Tugas Teknis Fungsional Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti**	**a. Terlaksananya Penerimaan Berkas Perkara;** - Jumlah Berkas Perkara yang diterima dalam 1 (satu) tahun;	**100%**
		b. Terlaksananya Persidangan secara Konvensional dan Elektronik *(e-Litigation)* yang diikuti; - Jumlah Persidangan Konvensional dan Elektronik *(e-Litigasi)* yang Panitera Pengganti;	**100%**
		c. Terlaksananya Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan Persiapan dan Persidangan; - Jumlah Berita Acara yang dibuat oleh Panitera Pengganti;	**100%**
		d. Terlaksananya Penyerahan Berkas Perkara kepada Panitera Muda Perkara untuk diminutasi; - Jumlah Perkara yang diminutasi;	**100%**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

PANITERA,

ENI SUKMAWATI SITI MARDIYAH, S.H.
NIP. 19700521 199503 2 002

PANITERA PENGGANTI,

DAYU SETIA NUGRAHA, S.H.
NIP. 19920702 201903 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **VITA SEH UKURTA BR TARIGAN, A.Md. S.H.**
Jabatan : Analis Perkara Peradilan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

Nama : **INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.**
Jabatan : Panitera Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.	**VITA SEH UKURTA BR TARIGAN, A.Md., S.H.**
NIP. 19730301 199803 2 003	NIP. 19950617 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Program Pendukung Panitera Muda Perkara Dalam Penanganan Pendaftaran Perkara Mulai Dari Pendaftaran Gugatan/ Permohonan/ Perlawanan Tingkat Pertama, Tingkat Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali Serta Eksekusi Demi Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan dan Akuntabel**	**1. Terselenggaranya Penanganan Pendaftaran Perkara Yang Cepat, Tepat Dan Akurat** - Mencatat/menginput perkara gugatan/ perlawanan / Permohonan ke SIPP - Mencatat/menginput ke dalam SIPP identitas para pihak perkara gugatan/perlawanan/Permohonan penggugat/pemohon - Menginput data Kuasa para pihak dalam SIPP - Menggunggah dokumen gugatan pada SIPP saat pendaftaran Perkara - Menginput Posita dan Petitum Gugatan Pada SIPP - Menginput Objek sengketa Pada SIPP - Mencetak Resume dan menyerahkan kepada Panmud Perkara **2. Terselenggaranya Penanganan Administrasi Perkara Permohonan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali Yang Cepat, Tepat Dan Akurat** - Membuat Pemberitahuan Permohonan Banding, Kasasi dan PK Melalui Esummons - Membuat Pemberitahuan Memori Banding, Kasasi Melalui Esummons - Membuat Pemberitahuan Kontra Memori Banding, Kasasi kepada para pihak melalui Esummons - Membuat Pemberitahuan inzage Banding, Kasasi kepada para pihak melalui Esummons - Membuat Pemberitahuan amar Putusan Banding, Kasasi kepada para pihak melalui Esummons **3. Terselenggaranya Proses Pengiriman Surat Panggilan Sidang, Surat Pemberitahuan Pengadilan Dan Berkas Perkara (Banding, Kasasi, Pk)** - Menerima surat panggilan dari Panitera Sidang dan mengambil biaya pengiriman dari kasir - Mencatat dan mengirimkan surat panggilan via pos tercatat - Mengirim surat pangilan Secara Elektronik melalui e-summons pada e-court	**100%**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Panitera Muda Perkara,

INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.
NIP. 19730301 199803 2 003

Analis Perkara Peradilan,

VITA SEH UKURTA BR TARIGAN, A.Md. S.H
NIP. 19950617 202012 2 017

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a	: **ARMAN EFENDI, S.H.**
J a b a t a n	: Klerek - Analis Perkara Peradilan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***.

N a m a	: **INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.**
J a b a t a n	: Panitera Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang harus sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.	**ARMAN EFENDI, S.H.**
NIP. 19730301 199803 2 003	NIP. 20000104 202405 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Terlaksananya Administrasi Keuangan Perkara, Minutasi, Evaluasi dan Administrasi Kepaniteraan**	**Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perkara di Kepaniteraan Perkara** - Menerima uang/slip setoran panjar perkara; - Membuat SKUM Panjar Biaya Perkara Tingkat Pertama, Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali dan Eksekusi; - Memberikan nomor registrasi perkara; - Mencatat uang panjar biaya perkara sesuai dengan SKUM pada Jurnal Keuangan Perkara; - Mencatat penerimaan dan pengeluaran uang setiap hari dalam Buku Bantu Keuangan; - Mencatat Penerimaan dan Pemasukan Biaya Perkara Pada Buku Jurnal Keuangan Perkara; - Mencatatkan hak-hak kepaniteraan saat telah diterimanya panjar biaya perkara pada Buku Hak-Hak Kepaniteraan; - Menyerahkan uang hak-hak kepaniteraan kepada bendahara penerima, untuk disetorkan kepada kas negara; - Memasukan/menginput Penerimaan dan Pemasukan Biaya Perkara Pada Buku Jurnal Keuangan Perkara pada SIPP Jurnal Keuangan Perkara; - Menerima pungutan PNBP Penyerahan Salinan Putusan; - Menyetor pungutan PNBP Penyerahan Salinan Putusan kepada bendahara penerima; - Menyerahkan pengembalian uang sisa panjar perkara; - Membuat Laporan Bulanan Keuangan Perkara; - Menginput laporan biaya perkara bulanan ke aplikasi KOMDANAS dan E-Lap Dirjen Badilmiltun;	**100%**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

PANITERA MUDA PERKARA,

INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.
NIP. 19730301 199803 2 003

KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN,

ARMAN EFENDI, S.H.
NIP. 20000104 202405 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a	: **ZEIN SAKTI ASHDIDDIQI, S.H.**
J a b a t a n	: Klerek-Analis Perkara Peradilan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	: **FARDHIANA RESDHIANTI MULDJANINGRUM, S.H.**
J a b a t a n	: Panitera Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 23 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
FARDHIANA RESDHIANTI M, S.H	**ZEIN SAKTI ASHIDDIQI, S.H.**
NIP. 197305051998032003	NIP. 200103052024051002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara**	1. **Pelaksanaan Penyusuan dan Pengiriman Pelaporan Perkara** • Mengumpulkan data untuk menyusun Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan • Menyusun Konsep Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan • Menginput Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran /Tahunan yang telah ditandatangani pada • website e-pelaporan • Menyerahkan berkas Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan kepada Bagian IT Mengirimkan Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan yang telah ditandatangani 2. **Pelaksanaan Penyajian Statistik Perkara** • Melakukan pencatatan untuk mengupdate status statistik perkara • Menyampaikan informasi update status perkara pada bagian IT secara berkala • Memonitoring peng-update an informasi status perkara pada website PTUN Palangkaraya secara berkala 3. **Pelaksanaan Penataan,Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip Perkara** • Menerima berkas perkara yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap • Menyimpan berkas perkara yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap • Mengupdate informasi dokumentasi penyimpanan yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap pada SIPP PTUN Palangkaraya 4. **Pelaksanaan Administrasi Kuasa Hukum Para Pihak** • Menyerahkan PNBP surat kuasa kepada bagian kasir • Membuat tanda terima penyerahan PNBP kepada Pihak Tergugat • Melakukan registrasi surat kuasa pada buku registrasi surat kuasa • Menyerahkan surat kuasa yang telah terdaftar kepada Para Pihak	**100%**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2.	**Pelaksanaan koordinasi,pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di**	1. **Pelaksanaan Penghimpunan Pengaduan dari Masyarakat** • Memonitoring terpenuhnya jumlah penghimpunan survey Indeks Kepuasaan Masyarakat (IKM) • dan Indeks Presepsi Korupsi (IPK) PTUN Palangkaraya • Mengolah data survey IKM dan IPK • Menyampaikan hasil pengolahan data IKM dan IPK kepada bagian IT 2. **Pemberian Layanan oleh Posbakum** • Menerima Laporan Bulanan Posbakum • Memantau pemenuhan target pemberian layanan oleh Posbakum 3. **Melaksanakan Pengawasan Melekat di Lingkungan sub Kepaniteraan Hukum** • Menyiapkan keperluan administrasi pada pelaksanaan rapat pada bagian Kepaniteraan Hukum • Mengikuti rapat pada bagian Kepaniteraan atau sub Kepaniteraan Hukum	**100%**
3.	**Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua PTUN**	1. **Pelaksanaan Pelayanan Meja Informasi** • Menyusun konsep jawaban atas permintaan Informasi • Menyampaikan/Mengirimkan jawaban atas permintaan informasi setelah diverifikasi oleh Pejabat • Memproses permintaan Surat Keterangan Bebas Perkara	**100%**

Palangka Raya, 23 Januari 2026

Panitera Muda Hukum,

FARDHIANA RESDHIANTI M, S.H
NIP. 197305051998032003

Staf Kepaniteraan Muda Hukum,

ZEIN SAKTI ASHIDDIQI, S.H.
NIP. 200103052024051002

#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

KESEKRETARIATAN

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a	: **WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.**
J a b a t a n	: Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	: **LIZA VALIANTI, S.H.,M.H.**
J a b a t a n	: Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangkaraya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LIZA VALIANTI, S.H., M.H.	**WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.**
NIP. 19680916 199503 2 002	NIP. 19800910 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	<u>Sekretaris :</u>		
1.	**Meningkatnya Transparansi Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Umum Serta Aset yang Efektif, Efisien dan Akuntabel**	1. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) 1.1 DIPA 01 Badan Urusan Administrasi MARI 1.2 DIPA 05 Ditjen Badilmiltun 2. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) 3. Persentase Pelaksanaan Urusan Administrasi Umum dan Rumah Tangga 4. Persentase Pelaksanaan Keuangan Sesuai Standar	 **90%** **91%** **3** **100%** **100%**
2.	**Meningkatnya Sistem Perencanaan dan Pelaporan Organisasi yang Akuntabel dan Berkinerja Tinggi Berbasis Teknologi Informasi**	1. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran 1.1 DIPA 01 Badan Urusan Administrasi MARI 1.2 DIPA 05 Ditjen Badilmiltun 2. Persentase Pelaksanaan Pelaporan Organisasi Tepat Waktu 3. Persentase Pelaksanaan Tugas di Bidang Teknologi Informasi	 **84%** **91,5%** **100%** **100%**
3.	**Meningkatnya Ketatalaksanaan Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan SDM yang Profesional, Akuntabel, Efektif dan Efisien**	1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) 2. Persentase Pengelolaan Administrasi Kepegawaian 3. Persentase Pengelolaan SDM dan Kinerja Aparatur Pengadilan 4. Persentase Pelaksanaan Ketertiban Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan	**80** **100 %** **100 %** **100 %**

1.	**<u>Plt. Kasub Bagian Umum dan Keuangan :</u>** **Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum dan Rumah Tangga**	1. Persentase Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar	**100%**
		2. Persentase Pengelolaan Persediaan Sesuai Standar	**100%**
		3. Persentase Pelaksanaan Kebersihan dan Keamanan Kantor	**100%**
		4. Persentase Pengelolaan Pemeliharaan Gedung dan Kendaraan Dinas	**100%**
		5. Persentase Pengelolaan Sarana dan Prasarana Sesuai Standar	**100%**
2.	**Terwujudnya Administrasi Keuangan dan Aset yang Efektif, Efisien, Bersih, Akuntabel dan Berkinerja Tinggi**	1. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) 1.1 DIPA 01 Badan Urusan Administrasi MARI 1.2 DIPA 05 Ditjen Badilmiltun	 **90%** **91%**
		2. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA)	**3**
		3. Persentase Pelaksanaan Administrasi Belanja Pegawai	**100%**
		4. Persentase Pelaporan Keuangan dan BMN Tepat Waktu	**100%**
		5. Persentase Pengelolaan Pelaksanaan Urusan Perbendaharaan Sesuai SOP	**100%**

Kegiatan : **Anggaran :**

1. Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama — **Rp. 6.864.533.000,00**
2. Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara — **Rp. 58.051.000,00**

Palangkaraya, 2 Januari 2026

Ketua,

LIZA VALIANTI, S.H., M.H.
NIP. 19680916 199503 2 002

Sekretaris,

WIWIK KRISNAWATI, S.Kom., M.Si.
NIP. 19800910 201101 2 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	SALEHA, SE
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan PTUN Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama	:	WIWIK KRISNAWATI, S.Kom., M.Si
Jabatan	:	Sekretaris PTUN Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIK KRISNAWATI, S.Kom., M.Si	**SALEHA, SE**
NIP. 198009102011012012	**NIP. 197807152006042005**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	**PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**	**PERENCANAAN**	100 %
2.	**PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK**	**TEKNOLOGI INFORMASI** - Menerima dan menandatangani surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan sub bagian IT - Memonitor dan mengawasi kegiatan pelaksanaan keterbukaan informasi kedalam aplikasi SIPP yang dikelola Admin IT dan Admin SIPP - Memonitor dan mengawasi pelaksanaan aplikasi MIS - Memonitor dan mengawasi website kantor yang dikelola Admin IT - Memonitor dan mengawasi pengelolaan Media Sosial PTUN Palangkaraya - Memonitor dan mengawasi pengelolaan server dan lain-lain yang dilaksanakan oleh Admin IT dan Admin SIPP	100 %

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
		- Mengawasi pelaksanaan maintanance hardware yang rusak dan hal-hal yang dianggap perlu dan masih berhubungan dengan IT; - Mengelola Aplikasi Jaringan Data Informasi Hukum (JDIH) PTUN Palangkaraya.	100 %
		ADMIN IT : - Pengecekan email kantor - Update data website PTUN Palangka Raya - Pengecekan berita di website instansi terkait - Pengiriman surat melalui email - Pengelolaan Server dan aplikasi lainnya - Pengelolaan Jaringan Komputer - Pengelolaan dan Singkronisasi Database - Update isi website (kegiatan kantor, pengumuman dll) - Update berita pada Media Sosial PTUN Palangka Raya - Back up data dan update Aplikasi SIPP atau Sistem Informasi Penelusuran Perkara - Back up data dan update Aplikasi Monitoring Implementasi SIPP (MIS) - Pengecekan jaringan internet - Maintanance hardware yang rusak dll yang dianggap perlu	100 %

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
3.	**PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN**	**PELAPORAN**	
		Laporan Triwulan berdasarkan PP No. 39 Tahun 2006 tentang Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Form A atau Form B) – Monev Bappenas	100 %
		Laporan Pelaksanaan Kegiatan	100%
		Laporan Kinerja Triwulan	100%
		Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	100%
		Laporan SAKIP per-bulan dalam Aplikasi BATARA	100%
		Laporan Monev TIK Triwulan	100%

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya
Sekretaris,

WIWIK KRISNAWATI, S.Kom., M.Si
NIP. 198009102011012012

Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan

SALEHA, SE
NIP. 197807152006042005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a	: **SUPRIANSYAH, S.H.**
J a b a t a n	: Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	: **WIWIK KRISNAWATI, S.Kom., M.Si.**
J a b a t a n	: Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangkaraya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIK KRISNAWATI, S.Kom, M.Si.	**SUPRIANSYAH, S.H.**
NIP. 19800910 201101 2 012	NIP. 19880508 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	1. Persentase Penyelesaian Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu 2. Persentase Pemutakhiran Data Kepegawaian Pada Aplikasi SIKEP 3. Persentase Pengelolaan Usul Kenaikan Pangkat dan Gaji Berkala Tepat Waktu 4. Persentase Pengelolaan Cuti, Izin, dan Disiplin Pegawai Sesuai Ketentuan	100%
2.	Meningkatnya Profesionalisme dan Kinerja Aparatur Pengadilan	1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)	80
		1. Persentase Pemantauan Penyusunan SKP Pegawai Tepat Waktu 2. Persentase Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pegawai 3. Persentase Monitoring Disiplin Pegawai	100%
3.	Meningkatnya Ketertiban Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan	1. Persentase Pemutakhiran Dokumen Organisasi dan Tata Laksana (SOP, dll) 2. Persentase Pelaksanaan Evaluasi Jabatan, ANJAB dan ABK 3. Persentase Dukungan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas	100%

Palangkaraya, 2 Januari 2026

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Sekretaris,

WIWIK KRISNAWATI, S.Kom., M.Si.
NIP. 19800910 201101 2 012

Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana

SUPRIANSYAH, S.H.
NIP. 19880508 201903 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**SULIMARGOS MANALU, S.T.**
J a b a t a n	:	Pranata Komputer Ahli Pertama Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**SALEHA, S.E.**
J a b a t a n	:	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SALEHA, S.E.	**SULIMARGOS MANALU, S.T.**
NIP. 19780715 200604 2 005	NIP. 19910307 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terlaksananya Perencanaan**	• Terlaksanaannya proses revisi anggaran 1. Melakukan revisi anggaran Tingkat KPA DIPA 01 dan DIPA 05 2. Melakukan revisi anggaran Tingkat Kanwil DIPA 01 dan DIPA 05 3. Melakukan revisi anggaran Tingkat Mahkamah Agung DIPA 01 dan DIPA 05	**100 %**
2	**Terlaksananya Pengelolaan Teknologi Informasi, dan Statistik**	• Terlaksananya Pengelolaan Manajemen Data yang Berkualitas dan Tersimpan Dengan Rapi di Media Penyimpanan 1. Melakukan Backup Atau Pemulihan Data 2. Melakukan Rencana Backup atau Pemulihan Data • Terlaksananya Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Jaringan di Satuan Kerja 1. Melakukan monitoring terhadap jaringan komputer yang ada di satuan kerja 2. Melakukan pemeliharaan perangkat komputer yang ada di satuan kerja 3. Menyiapkan peralatan *video conference* (*Vicon/Streaming*), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), dan mengatur layout • Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi dan Multimedia di Satuan Kerja 1. Mengedit obyek multimedia kompleks dengan peranti lunak sesuai dengan kebutuhan satuan kerja 2. Melakukan Upgrade Sistem Informasi yang ada di Satuan Kerja secara berkala 3. Membuat obyek multimedia kompleks dengan peranti lunak sesuai dengan kebutuhan satuan kerja • Terlaksananya Pengelolaan Media Sosial Satuan Kerja 1. Mempublikasikan dokumentasi kegiatan dan informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat melalui media sosial satuan kerja	**100 %**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknolgi Informasi dan Pelaporan

SALEHA, S.E.

NIP. 19780715 200604 2 005

Pranata Komputer Ahli Pertama

SULIMARGOS MANALU, S.T.

NIP. 19910307 202012 0 003

#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

CPNS

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**Eva Handhayani Soraya, S.T.**
Jabatan	:	Teknisi Sarana dan Prasarana Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

Nama	:	**Wiwik Krisnawati, S.Kom.,M.Si.**
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan (plt.) Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Wiwik Krisnawati, S.Kom., M.Si.	**Eva Handhayani Soraya, S.T.**
NIP. 19800910 201101 2 012	NIP. 19950315 202506 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum dan Rumah Tangga	**1. Terselenggaranya Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana yang Baik :** • Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor sesuai kebutuhan	100%
		2. Terlaksananya Administrasi Perlengkapan yang Baik : • Menyiapkan kelengkapan dokumen untuk mengusulkan Penetapan Status Pengguna BMN (PSP), Penjualan BMN dan Penghapusan • Melakukan pelaporan pengawasan dan pengendalian semesteran dan tahunan pada Aplikasi SIMAN • Melakukan penatausahaan BMN terhadap telaah data, evaluasi pengadaan dan transaksi BMN pada Aplikasi E-Sadewa • Melakukan inventarisasi, pindah BMN dan verifikasi fisik BMN melalui *scan barcode* atau QR *code* BMN	100%
		3. Tersajinya dan Terselenggaranya Kualitas dan Kuantitas Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) : • Menyiapkan kelengkapan dokumen dan mengajukan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) melalui Aplikasi E-Sadewa dan SIMAN V2	100%
		4. Tersajinya dan Terselenggaranya Kualitas dan Kuantitas Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN • Menyusun dan mengajukan Laporan Pengawasan dan Pengendalian (Insidentil, Pemantauan Periodik dan Penertiban) semesteran dan tahunan pada Aplikasi SIMAN	100%

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		5. Tersajinya dan Terselenggaranya Kualitas dan Kuantitas Laporan Indeks Pengelolaan Aset : • Menyusun dan mengajukan laporan Indeks Pengelolaan Aset (IPA)	3
		6. Terlaksananya pengarsipan SOP • Mencetak dan mengarsipkan SOP melalui penyimpanan secara fisik *(ordner)* dan digital *(google drive)*	100%
		7. Terselenggaranya Pengelolaan Perpustakaan yang Baik : • Melakukan pemeliharaan, perawatan koleksi buku-buku perpustakaan	100%
2.	Terwujudnya Administrasi Keuangan dan Aset yang Efektif, Efisien, Bersih, Akuntabel dan Berkinerja Tinggi	**1. Terlaksananya Pelaporan Penerapan dan Penilaian PIPK :** • Menyiapkan kelengkapan dokumen laporan PIPK dan mengajukan melalui Aplikasi e-Bima	100%
		2. Terlaksananya Pelaporan Keuangan : • Menyiapkan kelengkapan dokumen laporan keuangan triwulan, semesteran dan tahunan	100%

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Wiwik Krisnawati, S.Kom., M.Si.

NIP. 19800910 201101 2 012

Pihak Pertama,

Eva Handhayani Soraya, S.T.

NIP. 19950315 202506 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a	: **ROBBY KURNIAWAN, S.H.**
J a b a t a n	: Klerek-Analis Perkara Peradilan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	: **FARDHIANA RESDHIANTI MULDIJANINGRUM, S.H.**
J a b a t a n	: Panitera Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palangka Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
FARDHIANA RESDHIANTI M, S.H	**Robby Kurniawan, S.H.**
NIP. 197305051998032003	NIP. 199906012025061002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara**	1. **Pelaksanaan Penyusuan dan Pengiriman Pelaporan Perkara** • Mengumpulkan data untuk menyusun Laporan Bulanan/Caturwulan/Semesteran/Tahunan • Menyusun Konsep Laporan Bulanan/Caturwulan/Semesteran/Tahunan • Menginput Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran /Tahunan yang telah ditandatangani pada • website e-pelaporan • Menyerahkan berkas Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan kepada Bagian IT Mengirimkan Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan yang telah ditandatangani 2. **Pelaksanaan Penyajian Statistik Perkara** • Melakukan pencatatan dan pembaharuan status statistik perkara • Menyampaikan informasi terbaru status perkara pada bagian IT secara berkala • Memonitoring peng-update an informasi status perkara pada website PTUN Palangka Raya secara berkala 3. **Pelaksanaan Penataan,Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip Perkara** • Menerima berkas perkara yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap • Menyimpan berkas perkara yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap • Memindai putusan inkracht dan menyimpan pada media sebagai bagian dari mitigasi risiko. • Mengupdate informasi dokumentasi penyimpanan yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap pada SIPP PTUN Palangka Raya 4. **Pelaksanaan Administrasi Kuasa Hukum Para Pihak** • Menyerahkan PNBP surat kuasa kepada bagian kasir • Membuat tanda terima penyerahan PNBP kepada Pihak Tergugat • Melakukan registrasi surat kuasa pada buku registrasi surat kuasa • Menyerahkan surat kuasa yang telah terdaftar kepada Para Pihak	**100%**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2.	Pelaksanaan koordinasi,pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di Kepaniteraan Hukum	1. **Pelaksanaan Penghimpunan Pengaduan dari Masyarakat** • Membuat dan menyusun laporan pengaduan, benturan kepentingan, dan gratifikasi • Melaksanakan pengisian form register pengaduan dan keberatan 2. **Pemberian Layanan oleh Posbakum** • Menerima Laporan Bulanan Posbakum • Memantau pemenuhan target pemberian layanan oleh Posbakum 3. **Melaksanakan Pengawasan Melekat di Lingkungan sub Kepaniteraan Hukum** • Menyiapkan keperluan administrasi pada pelaksanaan rapat pada bagian Kepaniteraan Hukum • Mengikuti rapat pada bagian Kepaniteraan atau sub Kepaniteraan Hukum	100%
3.	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua PTUN Palangkaraya	1. **Tim Pengelola Website dan Media Sosial PTUN Palangkaraya** • Tim Editor dalam pengelolaan media sosial dan website PTUN Palangkaraya 2. **Tim Pembangunan Zona Integritas dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani PTUN Palangkaraya** • Kelompok area 5 Penguatan Pengawas 3. **Petugas Pelayanan Terpadu pada Bagian Kepaniteraan Hukum** • Petugas Meja Pengaduan	100%

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Panitera Muda Hukum,

FARDHIANA RESDHIANTI M, S.H
NIP. 197305051998032003

Staff Kepaniteraan Hukum,

Robby Kurniawan, S.H.
NIP. 199906012025061002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	RIZKY RIZALLY GURNING, S.H.
J a b a t a n	:	Analis Perkara Peradilan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***.

N a m a	:	INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.
J a b a t a n	:	Panitera Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.	**RIZKY RIZALLY GURNING, S.H.**
NIP. 197303011998032003	NIP. 199911042025061011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Program Pendukung Panitera Muda Perkara dalam Penanganan Pendaftaran Perkara (Gugatan / Permohonan / Perlawanan) Tingkat Pertama, Tingkat Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali demi terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel**	**A. Terselenggaranya Penanganan Pendaftaran Perkara yang Cepat, Tepat dan Akurat** 1. Menerima pendaftaran Perkara Gugatan/Permohonan/Perlawanan; 2. Memeriksa kelengkapan berkas Perkara Gugatan/Permohonan/Perlawanan; 3. Mengunduh berkas Perkara Gugatan/Permohonan/Perlawanan Pendaftaran pada aplikasi E-Court dan menggandakannya; 4. Menerima pendaftaran permohonan Banding/Kasasi/Peninjauan Kembali/Eksekusi; 5. Memeriksa kelengkapan berkas Permohonan Perkara Banding/Kasasi/Peninjauan Kembali/Eksekusi; 6. Memeriksa daftar Gugatan/Permohonan/Perlawanan O*nline* pada aplikasi E-Court dan memberitahukan Kasir apabila ada Gugatan/Permohonan/Perlawanan yang masuk secara Elektronik; 7. Memasukkan Data Para Pihak pada Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP); 8. Melengkapi berkas Perkara dengan Sampul Berkas Perkara dan Resume Gugatan; **B. Terselenggaranya Administrasi Pengelolaan ATK Perkara yang Cepat, Tepat Dan Akurat** 1. Menerima uang biaya proses ATK Perkara dari Kasir; 2. Melakukan *opname* fisik barang; 3. Membuat berita acara *stock opname* fisik barang; 4. Mendistribusikan barang kepada pemohon;	100%

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		5. Membuat laporan keuangan biaya ATK perkara bulanan.	

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Panitera Muda Perkara
Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.
NIP. 197303011998032003

Analis Perkara Peradilan
Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

RIZKY RIZALLY GURNING, S.H.
NIP. 199911042025061011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **ANIS WULANSARI, A.MD.A.B**
J a b a t a n : Klerek-Dokumentalis Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palangka Raya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a : **FARDHIANA RESDHIANTI MULDJANINGRUM, S.H.**
J a b a t a n : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palangka Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
FARDHIANA RESDHIANTI M, S.H	**ANIS WULANSARI. A.MD.A.B.**
NIP. 197305051998032003	NIP. 200006202025062026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	**Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara**	1. **Pelaksanaan Penyusuan dan Pengiriman Pelaporan Perkara** • Mengumpulkan data untuk menyusun Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan • Menyusun Konsep Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan • Menginput Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran /Tahunan yang telah ditandatangani pada • website e-pelaporan • Menyerahkan berkas Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan kepada Bagian IT Mengirimkan Laporan Bulanan/Kwartal/Semesteran/Tahunan yang telah ditandatangani 2. **Pelaksanaan Penyajian Statistik Perkara** • Melakukan pencatatan untuk mengupdate status statistik perkara • Menyampaikan informasi update status perkara pada bagian IT secara berkala • Memonitoring peng-update an informasi status perkara pada website PTUN Palangka Raya secara berkala 3. **Pelaksanaan Penataan,Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip Perkara** • Menerima berkas perkara yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap • Menyimpan berkas perkara yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap • Mengupdate informasi dokumentasi penyimpanan yang telah selesai dan berkekuatan hukum tetap pada SIPP PTUN Palangka Raya 4. **Pelaksanaan Administrasi Kuasa Hukum Para Pihak** • Menyerahkan PNBP surat kuasa kepada bagian kasir • Membuat tanda terima penyerahan PNBP kepada Pihak Tergugat • Melakukan registrasi surat kuasa pada buku registrasi surat kuasa • Menyerahkan surat kuasa yang telah terdaftar kepada Para Pihak	**100%**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2.	**Pelaksanaan koordinasi,pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di**	1. **Pelaksanaan Penghimpunan Pengaduan dari Masyarakat** • Memonitoring terpenuhnya jumlah penghimpunan survey Indeks Kepuasaan Masyarakat (IKM) • dan Indeks Presepsi Korupsi (IPK) PTUN Palangka Raya • Mengolah data survey IKM dan IPK • Menyampaikan hasil pengolahan data IKM dan IPK kepada bagian IT 2. **Pemberian Layanan oleh Posbakum** • Menerima Laporan Bulanan Posbakum • Memantau pemenuhan target pemberian layanan oleh Posbakum 3. **Melaksanakan Pengawasan Melekat di Lingkungan sub Kepaniteraan Hukum** • Menyiapkan keperluan administrasi pada pelaksanaan rapat pada bagian Kepaniteraan Hukum • Mengikuti rapat pada bagian Kepaniteraan atau sub Kepaniteraan Hukum	**100%**
3.	**Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua PTUN**	1. **Pelaksanaan Pelayanan Meja Informasi** • Menyusun konsep jawaban atas permintaan Informasi • Menyampaikan/Mengirimkan jawaban atas permintaan informasi setelah diverifikasi oleh Pejabat	**100%**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Panitera Muda Hukum,

FARDHIANA RESDHIANTI M, S.H
NIP. 197305051998032003

Staff Kepaniteraan Muda Hukum,

ANIS WULANSARI, A.MD.A.B
NIP. 200006202025062026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: **MUHAMMAD ALDO APRIANSYAH, A.Md.T.**
J a b a t a n	: Dokumentalis Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	: **INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.**
J a b a t a n	: Panitera Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.	**MUHAMMAD ALDO APRIANSYAH, A.Md.T.**
NIP. 19730301 199803 2 003	NIP. 20010418 202506 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Program Pendukung Panitera Muda Perkara Dalam Penanganan Perkara Mulai dari Tingkat Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali Serta Eksekusi Demi Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan dan Akuntabel**	**1. Terselenggaranya Penanganan Administrasi Perkara Permohonan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali Yang Cepat, Tepat Dan Akurat** • Membuat Akta permohonan Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali • Mengarsipkan Dokumen Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali dalam Berkas Perkara • Membuat Tanda Terima Memori dan Kontra Memori Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali • Mengirim Berkas Kasasi dan PK ke Mahkamah Agung RI • Membuat Pemberitahuan dan Penyerahan Memori Banding, Kontra Memori Banding, Memori Kasasi, dan Kontra Memori Kasasi • Membuat Surat Keterangan Perkara Berkekuatan Hukum Tetap • Mengirim Berkas Perkara Banding Ke PT TUN Banjarmasin • Membuat tanda terima penyerahan berkas perkara dari panitera pengganti kepada Panitera muda perkara • Menyiapkan Berkas Bundel A Tingkat Pertama dan Bundel B Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali untuk diserahkan ke Panitera Muda Hukum • Membuat tanda terima penyerahan berkas BHT dari Panitera Muda Perkara kepada Panitera Muda Hukum • Menerima Berkas Perkara Tingkat Pertama dari Panitera Pengganti untuk dilakukan Minutasi • Melaksanakan tugas berkaitan dengan Data Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali yang harus diinput pada SIPP dan e-Court;	100%

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Panitera Muda Perkara,

INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.

NIP. 19730301 199803 2 003

Dokumentalis Hukum,

MUHAMMAD ALDO APRIANSYAH, A.Md.T.

NIP. 20010418 202506 1 009

#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

PPPK

TAHUN 2026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**APRIANNOR, S.E.**
J a b a t a n	:	Penata Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.**
J a b a t a n	:	Panitera Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.	**APRIANNOR, S.E.**
NIP. 197303011998032003	NIP. 197504212025211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Program Pendukung Panitera Muda Perkara Dalam Penanganan Perkara Mulai dari Tingkat Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali Serta Eksekusi Demi Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan dan Akuntabel**	**A. Terselenggaranya Penanganan Administrasi Perkara Permohonan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali Yang Cepat, Tepat Dan Akurat** 1. Membuat Akta permohonan Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali 2. Mengarsipkan Dokumen Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali dalam Berkas Perkara 3. Membuat Tanda Terima Memori dan Kontra Memori Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali 4. Mengirim Berkas Kasasi dan PK ke Mahkamah Agung RI 5. Membuat Pemberitahuan dan Penyerahan Memori Banding, Kontra Memori Banding, Memori Kasasi, dan Kontra Memori Kasasi 6. Membuat Surat Keterangan Perkara Berkekuatan Hukum Tetap 7. Mengirim Berkas Perkara Banding Ke PT TUN Banjarmasin 8. Membuat tanda terima penyerahan berkas perkara dari panitera pengganti kepada Panitera muda perkara 9. Menyiapkan Berkas Bundel A Tingkat Pertama dan Bundel B Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali untuk diserahkan ke Panitera Muda Hukum 10. Membuat tanda terima penyerahan berkas BHT dari Panitera Muda Perkara kepada Panitera Muda Hukum 11. Menerima Berkas Perkara Tingkat Pertama dari Panitera Pengganti untuk dilakukan Minutasi 12. Melaksanakan tugas berkaitan dengan Data Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali yang harus diinput pada SIPP dan e-Court;	**100%**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		B. Terselenggaranya persidangan Perkara yang Tertib, Tepat Dan Aman 1. Memandu terlaksanya persidangan berjalan dengan baik 2. Memastikan peralatan/perangkat terkait persidangan berfungsi dengan baik 3. Membantu membuat dan mencetak jadwal sidang 4. Membantu mengupdate absen sidang melaui WA group persidangan	

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Panitera Muda Perkara
Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

INGGRID BINTANG NURSANNY, S.H.
NIP. 197303011998032003

Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

APRIANNOR, S.E.
NIP. 197504212025211012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EWILISTARI, S.H.**
Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama : **SUPRIANSYAH, S.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

SUPRIANSYAH, S.H.
NIP. 198805082019031002

Pihak Pertama,

EWILISTARI, S.H.
NI PPPK. 198407052025212055

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKARAYA

No.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Dukungan di bagian Administrasi, Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya	1. Membuat pengusulan Kenaikan Pangkat, Promosi Jabatan, Mutasi dan Pensiun 2. Membuat pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), Surat Tugas Perjalanan Dinas, Pelaksanaan Tugas/Harian bagi Hakim dan Aparatur Sipil Negara (ASN) 3. Pengiriman Laporan Penegakan Disiplin Hakim dan Laporan Rekapitulasi absensi Hakim dan Aparatur Sipil Negara (ASN) 4. Memproses permohonan cuti tahunan dan cuti alasan penting bagi Hakim dan Aparatur Sipil Negara (ASN) 5. Menbuat konsep surat kedinasan 6. Membuat konsep Surat Keputusan Ketua dan Pejabat lainnya 7. Membuat DUK, DUS, Bezetting dan KP4 8. Mempersiapkan acara pelantikan Undangan, BA, SPP, SPMT, SPMJ dan lainnya 9. Membuat konsep undangan rapat intern 10. Menyusun file-file arsip kepegawaian, surat masuk dan surat keluar 11. Membantu tugas-tugas kedinasan lainnya	100 %

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

SUPRIANSYAH, S.H.
NIP. 198805082019031002

Pihak Pertama,

EWILISTARI, S.H.
NI PPPK. 198407052025212055

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**HENFRANDIKA, S.H.**
J a b a t a n	:	Penata Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**FARDHIANA RESDHIANTI MULDIJANINGRUM, S.H.**
J a b a t a n	:	Panitera Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
FARDHIANA RESDHIANTI M., S.H.	**HENFRANDIKA, S.H.**
NIP. 197305051998032003	NIP. 198510292025211027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Proses Pelayanan Pelaporan di Kepaniteraan Hukum Yang Berkualitas dan Terorganisir	1. Melaksanakan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara secara berkala: a. Membuat laporan bulanan; b. Membuat laporan triwulan; c. Membuat laporan caturwulan; d. Membuat laporan semester; e. Membuat laporan tahunan;	100 %
2	Pengadministrasi Kepaniteraan Hukum	2. Melaksanakan administrasi Kuasa Hukum para pihak: a. Memberikan layanan pendaftaran Surat Kuasa; b. Pengisian register Surat Kuasa; c. Melaksanakan Pengisian Statistik Perkara; 3. Melaksanakan Pengisian Papan Keadaan dan Jenis Perkara per-tahun; 4. Membantu tugas-tugas Kepaniteraan Muda Hukum lainnya sesuai ketentuan yang berlaku;	

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Panitera Muda Hukum

FARDHIANA RESDHIANTI M., S.H.
NIP. 197305051998032003

Penata Layanan Operasional

HENFRANDIKA, S.H.
NIP. 198510292025211027

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**YORGEN, S.Pd.**
J a b a t a n	:	Penata Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.**
J a b a t a n	:	Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.	**YORGEN, S.Pd.**
NIP. 198009102011012012	NIPPPK. 198604232025211043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terlaksananya Administrasi umum dan Protokoler**	• Terlaksananya tugas administrasi bagian umum 1. Membantu atasan untuk memonitoring terhadap kebersihan kantor 2. Membantu atasan untuk membuat laporan bulanan bagian kesekretariatan 3. Membantu atasan untuk mengarsipkan surat masuk dan membuat surat keluar	**100 %**
2	**Terlaksananya Administrasi umum dan Protokoler**	• Terlaksananya Pengelolaan Administrasi bagian Keuangan 1. Membantu atasan belanja ATK 2. Membantu atasan mengantar laporan potongan uang makan ke Bank	

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Plt.Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan,

WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.

NIP. 198009102011012012

Penata Layanan Operasional

YORGEN, S.Pd.

NIPPPK. 198604232025211043

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	MAREH DAYANU, S.Kom.
J a b a t a n	:	Penata Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**SALEHA, S.E.**
J a b a t a n	:	Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Saleha, S.E	**Mareh Dayanu, S.Kom.**
NIP. 197807152006042005	NIP. 199311282025211039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Teknologi Informasi**	1. Memelihara dan Mengelola Website, Jaringan Internet, Server, Perangkat Keras dan Lunak (Aplikasi Perkantoran) 2. Membuat Desain Grafis Untuk Penyebaran Informasi 3. Monitoring Operasional Aplikasi Internal PTUN Palangkaraya (Aplikasi Inovasi) 4. Pemeliharaan Infrastruktur TIK (Maintenance) 5. Pengelolaan Video Conference 6. Mempublikasikan Laporan Kegiatan Perkara Pada Website PTUN Palangkaraya	**100 %**
2	**Perencanaan**	1. Merekap dan Menyusun Progam Kerja Tahunan	**100 %**
3	**Melaksanakan Tugas Tambahan**	1. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Pimpinan	**100 %**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan
Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya,

Saleha, S.E
NIP. 197807152006042005

Penata Layanan Operasional
Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Mareh Dayanu, S.Kom.
NIP. 199311282025211039

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	DADY GARA
J a b a t a n	:	Operator Layananan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**WIWIK KRISNAWATI,S.Kom.,M.Si.**
J a b a t a n	:	Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

WIWIK KRISNAWATI,S.Kom.,M.Si.

NIP. 198009102011012012

Pihak Pertama,

DADY GARA

NIP. 197611122025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terlaksananya Administrasi Umum dan Protokoler**	• Terlaksananya pengelolaan tamu / pihak yang berkunjung 1. Melakukan monitoring terhadap tamu / pengunjung 2. Melakukan kegiatan memasukan pihak / tamu untuk mengisi buku tamu • Terlaksananya penerimaan paket dan surat yang masuk 1. Memasukkan surat untuk di input kedalam aplikasi SIMANSUR 2. Melakukan penyerahan paket yang diterima kepada yang bersangkutan • Terlasananya pengelolaan pengawasan keamanan 1. Melakukan pengawasan / mengontrol akses masuk dan keluar pengadilan 2. Melakukan penertipan parkir mobil dan motor pada saat pengunjung parkir • Terlaksananya keamanan jalannya persidangan 1.Melakukan pengamanan didalam ruangan persidangan 2. Melakukan pengawasan terhadap para tamu / pihak yang hadir di ruangan persidangan • Terlaksananya pengelolaan kegiatan di satuan kerja 1. Mempersiapkan ruangan untuk acara rapat, persidangan, dan upacara 2. Mengikuti rapat bulanan, dan mengikuti rapat- rapat lainnya yang diadakan oleh satuan kerja • Terlaksananya kegiatan mendampingi atasan dalam menghadiri acara luar kantor (Undangan) 1. Melakukan pendampingan atasan dalam menghadiri undangan 2. Mempersiapkan sarana tranportasi yang akan digunakan 3. Melaporkan hasil dukumentasi acara	**100 %**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.
NIP. 198009102011012012

Operator Layanan Operasional

DADY GARA
NIP. 197611122025211018

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**LEONG SONSIN**
J a b a t a n	:	Operator Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**SUPRIANSYAH, S.H.**
J a b a t a n	:	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SUPRIANSYAH., S.H.	**LEONG SONSIN**
NIP. 198805082019031002	NI PPPK. 198810202025211041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terwujudnya Dukungan Pengelolaan Adminitrasi Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana Dilingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya**	1. Membuat Permohonan Cuti Tahunan dan Cuti Alasan Penting Bagi Hakim Dan Aparatur Sipil Negara (ASN) 2. Mempersiapkan Acara Palantikan Undangan , BA, SPP,SPMT, SMPJ dan Lainnya, 3. Membuat konsep Undangan Rapat Intern 4. Menyusun File-File Arsip Kepegawaian , Surat Masuk dan Surat Keluar, 5. Membuat Konsep Surat Kedinasan 6. Mengarsipkan Berkas-Berkas Dalam Bentuk Scan PDF 7. Menyusun Arsip Hakim Dan Aparatur Sipil Negara (ASN) Pada Owner 8. Membuat Absensi Manual 9. Membantu Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya.	**100 %**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Kasubbag
Kepegawaian dan Ortala

SUPRIANSYAH, S.H.
NIP. 198805082019031002

Operator Layanan Operasional

LEONG SONSIN
NI PPPK. 198810202025211041

ERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**BUDIONO**
J a b a t a n	:	Operator Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.**
J a b a t a n	:	Plt. Kasubag Umum dan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.	**BUDIONO**
NIP. 19800910 201101 2 012	NIP. 19880722 202521 1 036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terlaksananya Administrasi Umum dan Protokoler**	• Terlaksananya pengelolaan tamu/ pihak yang berkunjung 1. Melakukan monitoring tehadap tamu/ pihak; 2. Mengarahkan tamu/ pihak mengisi buku tamu elektronik/ absensi sidang; 3. Mengarahkan tamu/ pihak kemeja PTSP/ ruang sidang untuk pihak yang akan bersidang; • Terlaksananya penerimaan paket/ surat yang masuk 1. Menyerahkan surat yang masuk kepada petugas persuratan; 2. Melakukan penyerahan paket yang diterima kepada yang bersangkutan; • Terlaksananya persiapan untuk kegiatan sidang, rapat dan uapacara 1. Melakukan persiapan sarana dan prasarana yang akan digunakan; 2. Melakukan monitoring kehadiran para pihak yang akan bersidang melalui absensi sidang; 3. Mengarahkan pihak yang akan bersidang keruang tunggu/ ruang sidang;	**100 %**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Plt. Kasubag Umum dan Keuangan

WIWIK KRISNAWATI, S.Kom.,M.Si.

NIP. 19800910 201101 2 012

Pihak pertama

BUDIONO

NIP. 19880722 202521 1 036

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**DEDI RESPATI**
J a b a t a n	:	Operator Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

N a m a	:	**SALEHA, S.E.**
J a b a t a n	:	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SALEHA, S.E.	**DEDI RESPATI**
NIP. 197807152006042005	NIP. 199103212025211032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terlaksananya layanan di bidang Teknologi Informasi**	• Terlaksananya pemeliharaan infrastruktur TIK (maintanance) 1. Merekap kegiatan pemeliharaan infrastruktur TIK • Terlaksananya pengumpulan dokumentasi atau foto kegiatan kantor 1. Mengumpulkan dokumentasi kegiatan kantor 2. Mengumpulkan dokumentasi kegiatan diluar kantor 3. Mengumpulkan dokumentasi lainnya • Terlaksananya pengunggahan berita di media sosial (instagram dan facebook) 1. Mengunggah berita di media sosial (instagram dan facebook) • Terlaksananya pembuatan narasi berita di media sosial (instagram dan facebook) 1. Membuat narasi di media sosial (instagram dan facebook) • Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan 1. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	**100 %**
2	**Terlaksananya layanan di bidang Pelaporan**	• Terlaksananya pengumpulan data dukung kinerja satuan kerja 1. Mengumpulkan data dukung kinerja satuan kerja 2. Membuat cover dan merapikan dokumen pelaporan	**100 %**

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknolgi Informasi dan Pelaporan,

SALEHA, S.E.
NIP. 197807152006042005

Operator Layanan Operasional,

DEDI RESPATI
NIP. 199103212025211032

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**M.RIZAL ABIDIN**
Jabatan	:	Operaror Layanan Operasional Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

Nama	:	**WIWIK KRISNAWATI,S.Kom, M.Si.**
Jabatan	:	Plt. Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIK KRISNAWATI,S.Kom, M.Si	**M.RIZAL ABIDIN**
NIP. 198009102011012012	NI PPPK. 200110182025211006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengelolaan Perpustakaan PTUN Palangkaraya	**1. Terselenggaranya Pengelolaan Perpustakaan yang Baik :** • Melakukan pemeliharaan, perawatan koleksi buku-buku perpustakaan	**100 %**
2	Administrasi Umum dan Protokoler	**1. Terselenggaranya Pengelolaan Administrasi bagian Umum dan Keuangan** • Melakukan penginputan data PNBP pada aplikasi dan membayar setoran PNBP ke kantor POS • Membuat ceklis kebersihan dan jadwal piket outsorcing PTUN Palangka Raya • Membantu atasan memonitoring terhadap jobdesk outsourcing PTUN Palangak Raya	**100%**

Palangka Raya, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

WIWIK KRISNAWATI,S.Kom, M.Si
NIP. 198009102011012012

Pihak Pertama

M.RIZAL ABIDIN
NI PPPK. 200110182025211006